

Согласовано
Председатель ППО
МАДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 13 «Улыбка»
_____ Э.Р.Антонова
от « 11 » января 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №13 комбинированного
вида № 13 «Улыбка»
_____ Е.Н.Вергизова
от « 11 » января 2021 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
« 11 » января 2021 г. № 60

Рассмотрено на
Педагогическом совете
от « 28 » октября 2020 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида № 13 «Улыбка»

И. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13 «Улыбка», в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373. Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», уставом МАДОУ «Детский сад № 13 «Улыбка» и регламентирует работу по календарному и перспективному планированию в Учреждении.

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.4. Календарный и перспективный планы являются обязательным документом педагогов МАДОУ «Детский сад № 13 «Улыбка»

II. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения ООП в МАДОУ «Детский сад № 13 «Улыбка»

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

III. Принципы планирования.

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП МАДОУ «Детский сад № 13 «Улыбка», составленной на основе примерной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От

рождения до школы»

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение ОД, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка и др.).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

IV. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП МАДОУ «Детский сад № 13 «Улыбка», примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»

4.2. Календарный план составляется на один месяц.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

- Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)
- Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.
- Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- *Нерегламентированная деятельность*: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную, коррекционную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируется только знакомые для детей виды деятельности.

- *Прогулка*: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- *Вечер*. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники; труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. Перспективный план составляется на квартал (три месяца).

В перспективном плане планируются:

- Цели и задачи (на квартал);
- Виды детской деятельности:
 - двигательная
 - игровая
 - изобразительная
 - чтение художественной литературы
 - коммуникативная
 - познавательно-исследовательская
 - трудовая
 - музыкально-художественная
 - конструирование
- Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (сетка ООД в МАДОУ “Детский сад № 13 «Улыбка», утвержденное заведующим).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия и приоритетное направление деятельности МАДОУ «Детский сад № 13 «Улыбка».

V. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагога МАДОУ «Детский сад № 13 «Улыбка».

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МАДОУ «Детский сад № 13 «Улыбка», ежемесячно с соответствующей пометкой:

- рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.
- дата проверки.
- надпись: «Утверждаю».

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 13 «Улыбка»

П Р И К А З

От « » _____ 20__ г.

№ _____

**«Об утверждении и введении в действие
положения о планировании»**

С целью упорядочения документации педагогов по планированию воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ, приведения её в соответствие с требованиями ФГОС ДО

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие положение о календарном и перспективном планировании в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением по познавательно – речевому направлению развития воспитанников «Детский сад № 13 «Улыбка».
2. Утвердить форму таблицы календарного планирования для воспитателей возрастных групп (Приложение 1,2).
3. Утвердить форму таблицы календарного планирования для специалистов ДООУ (Приложение 3,4).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Мартьянову Т.В.

Заведующий _____ Е.Н.Вергизова

Приложение 1

		Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом)					
День неде- ли	Режим	Совместная деятельность взрослого и детей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями с родителями	
		групповая, подгрупповая	индивидуальная	образовательная деятельность в режимных моментах			
	утро						
	ООД						
	прогулка						
	Вторая половина дня						
	Вечерняя ООД						
	Вечерняя прогулка						

Приложение 2

Тема (календар-тематик план буенча)						
Атна кннәре	Режим	Тәрбияче белән балаларның бердәм эшчәнлегә			Балаларнын узаллы эшен оештыру, жигазлау, устерешле тирәлек булдыру	Ата-анлар белән хезмәттәшлек
		Төркем, төркемчә	Индивидуаль эш	Режим моментында БЭ		
	Иртә					
	БЭ					
	Саф һавада йөрү					
	Көннең икенче яртысы					
	Кичке БЭ					
	Кичке саф һавада йөрү					

Приложение 3

Дата	ООД, время, номер группы	Индивидуальная/коррекционная работа с детьми (способными)	Работа с родителями	Методическая работа, работа с педагогами	Примечание

Приложение 4

Перспективный план музыкального руководителя
Сентябрь: Тема: «»

ООД № 1	ООД: виды музыкальной деятельности	Программное содержание	Музыкальный репертуар
	<i>Вводная часть</i>		
	<i>Упражнения</i>		
	<i>Восприятие музыки</i>		
	<i>Упражнения для развития голоса и слуха.</i>		
	<i>Песенное творчество</i>		

	<i>Пение</i>		
	<i>Игра на дет муз. инструментах</i>		
	<i>Танцевально-игровое творчество</i>		
	<i>Танец</i>		
	<i>Игра</i>		
	<i>УМК</i>		
	<i>НРК</i>		